

Recrutement
Université de la Grande Région – UniGR a.s.b.l.
UN(E) COORDINATEUR(TRICE) DE PROJETS TRANSFRONTALIERS

L'Université de la Grande Région est un groupement transfrontalier qui regroupe sept établissements d'enseignement supérieur situés sur l'espace frontalier de la Grande Région. Il comprend les universités de Kaiserslautern, de Liège, de Lorraine, du Luxembourg, de Sarre, de Trèves et la htw saar. L'association qui porte le groupement poursuit l'objectif de favoriser la coopération dans les domaines de l'enseignement et de la recherche, d'augmenter l'offre de formation transfrontalière ainsi que la mobilité des étudiants et des enseignants-chercheurs.

Dans le contexte du développement de ses activités, particulièrement la mise en œuvre du projet de recherche appliquée Interreg V A Grande Région « Centre européen de compétences et de ressources en études sur les frontières – Center for Border Studies », l'UniGR a.s.b.l. recrute **un(e) coordinateur(trice) de projets transfrontaliers**.

Employé(e) du bureau central de l'Université de la Grande Région – UniGR, rattaché(e) à la Secrétaire Générale de l'UniGR et en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires du projet et les points de contact dans les universités, vous serez en charge :

- de la coordination administrative et organisationnelle du projet Interreg V A GR « Center for Border Studies »,
- du suivi des relations partenariales dans le consortium,
- de la préparation des rapports d'avancement,
- du suivi de la mise en œuvre du plan de travail du projet en lien avec les objectifs,
- de l'animation du travail collaboratif,
- de l'organisation des rencontres entre partenaires,
- de la coordination financière du projet en lien avec les autorités du programme Interreg V A GR et les partenaires du projet,
- de la coordination de la conception, de la production et de l'utilisation des outils de communication relatifs au projet.

Votre profil

- Formation universitaire (diplôme de master ou équivalent)
- Expérience de la gestion de projets européens et de la coordination de projets de recherche internationaux
- Expérience du travail en milieu interculturel
- Connaissance des systèmes universitaires des pays concernés
- Bonnes capacités de communication et d'organisation
- Maîtrise courante des langues allemande, anglaise et française (écrit et oral).
- Une expérience dans le domaine de la communication et de l'organisation d'événements serait appréciée

Poste basé à Sarrebruck (D).

Le poste à temps complet (40h/semaine) est à pourvoir le plus rapidement possible. Contrat à durée déterminée (CDD) jusqu'au 30 juin 2022.

Merci d'envoyer avant le **15 octobre 2021** votre dossier de candidature en français et allemand (constitué à minima d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé) à l'attention de Frédérique Seidel, Secrétaire Générale de l'Université de la Grande Région par email à isabel.schmidt@uni-gr.eu.

Les entretiens d'embauche se dérouleront sur une journée unique, le **22 octobre 2021** à Sarrebruck (D).

Contact : Isabel Schmidt, Assistante au bureau central de l' UniGR
Tel.: +49 (0)681 301 40 803
E-Mail: isabel.schmidt@uni-gr.eu

Sarrebruck, 22 septembre 2021

Université de la Grande Région – UniGR a.s.b.l.– Villa Europa (Kutscherhaus) – Kohlweg 7 – 66123 Saarbrücken – www.uni-gr.eu