

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Präsidialbüro, Stabsaufgaben Internationales eine/n

Projektmanagerin/ Projektmanager - EURCrossBorderAlliance (m/w/d)

Kennziffer N1103, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 13, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet auf drei Jahre, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Universität des Saarlandes engagiert sich seit 10 Jahren im grenzüberschreitenden Universitätsverbund „Universität der Großregion“ (www.uni-gr.eu), der mit sechs Universitäten aus vier Ländern Pionierarbeit für die europäische Hochschulkooperation geleistet hat. Die Partner in der Großregion schließen sich nun mit zwei weiteren europäischen Grenzregionen auf dem Balkan und im Baltikum zur EURCrossBorderAlliance zusammen. Sie wollen neue Maßstäbe für den europäischen Hochschulraum setzen und sich damit um das Label der „Europäischen Hochschule“ bewerben, das die Europäische Kommission in ihrer gleichnamigen Ausschreibung an 12 Allianzen europaweit vergeben wird. Für dieses ambitionierte Vorhaben sucht die Universität des Saarlandes als federführende Universität im Projekt eine Projektmanagerin/ einen Projektmanager.

Ihre Aufgaben sind:

- Koordination des Projekts in enger Zusammenarbeit mit den Partnerinnen und Partnern
- Projekt- und Finanzmanagement (inkl. Qualitätsmanagement und Projektevaluation) mit entsprechenden Methoden und Tools, Koordinierung und Überwachung des Projektfortschritts und der geplanten Meilensteine, Erstellung von Fortschritts- und Finanzberichten in enger Kooperation mit den Partnerinnen und Partnern
- Kommunikation innerhalb des Projektkonsortiums, mit externen Partnerinnen und Partnern sowie der zuständigen Generaldirektion der Europäischen Kommission auf Deutsch, Englisch und Französisch
- Konzeption und Organisation von Treffen, Konferenzen und Veranstaltungen der EURCrossBorderAlliance
- Erstellung von Marketing- und Informationsmaterial sowie Erstellung von projektbezogenen Texten
- Begleitung und Unterstützung der im Projekt geplanten Maßnahmen an der Universität des Saarlandes und deren Einbettung in die bestehenden Strukturen

Ihr Profil ist:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder vergleichbar)
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Verhandlungssicherheit im Französischen
- Einschlägige Erfahrungen im Management von größeren (Drittmittel)Projekten und in der europäischen und internationalen Hochschulzusammenarbeit
- Nachgewiesene interkulturelle Kompetenz, Kenntnisse europäischer Hochschulsysteme von Vorteil
- Stark ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke mit einer guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit sowie Moderations- und Gesprächsführungskompetenz
- Fähigkeit zu eigenständigem, strukturiertem Arbeiten und effizienter Teamarbeit

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Organisationskompetenz, gute Präsentationfähigkeit und verbindliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie Fähigkeit, Fristen zu setzen, einzuhalten und unter Zeitdruck zu arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Bereitschaft zum und Spaß am Reisen

Wir bieten Ihnen ein interessantes und interkulturelles Arbeitsumfeld an einer der europäischsten Universitäten Deutschlands. Hier haben Sie nicht nur viele Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung, sondern die Chance, in einem innovativen Projekt die EURCrossBorderAlliance aufzubauen und die Zukunft Europas mitzugestalten.

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.05.2019** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1103** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Sonja Karb-Ressing

Präsidialbüro, Stabsaufgaben Internationales

Tel.: 0681 3023316

E-Mail: s.karb-ressing@univw.uni-saarland.de

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.