**Auftragsblatt**

**Botschafter(in) der deutschen Sprache und der deutschen Kultur**

**Auftragsbeschreibung: Botschafter(in) des Engagements, der europäischen Mobilität, der Kulturen und der Sprachen**

**Thema: Bildung für Alle**

**Le Conseil Départemental de Meurthe et Moselle**

**Direction de L’Education**

**Sucht 3 Deutsche für einen freiwilligen Zivildienst**

**Vom 01/10/2019 bis zum 30/06/2020 in Zusammenarbeit mit dem Goethe Institut,** **les Collèges du Département und die Cité des Paysages**

**Beschreibung der Aufgaben:**

Im Rahmen der Bildungspolitik des Departements werden die Zivildienstleistenden den Schülern (vorrangig unter und mittel Stufe) die deutsche Kultur und die deutsche Sprache näherbringen.

Eine der Aufgaben wird dem Thema Ökologische Verantwortung gewidmet sein.

Drei Aufgaben werden in Schulen stattfinden und eine in der Cité des Paysages.

Die drei Aufträge in den Schulen werden direkt in dem pädagogischen Team wahrgenommen, um einführende Workshops zum Thema Multikulturelle Entdeckungen durchzuführen. Die Partnerinstitutionen des Projekts werden die Jugendlichen aufnehmen. Dadurch wird ihnen die Möglichkeit gegeben, die Schüler kennenzulernen und die deutsche Kultur zu präsentieren. Die Zivildienstleistenden werden danach die Möglichkeit haben, ihre eigenen Projekte vorzuschlagen.

Im Rahmen der Aufgabe Öko-Verantwortung wird die oder der Zivildienstleistende an der Organisation von Veranstaltungen zum Thema Öko-Verantwortung teilnehmen. Diese werden für Schüler in Verbindung mit der Cité des Paysages gemacht. Die Cité des Paysages ist ein Ort der Entdeckung der Landschaften und des ökologischen Erbes.

Je nach ihrer pädagogischen Kompetenzentwicklung und Autonomiefähigkeit werden die Zivildienstleistenden allein oder im zusammen auftreten.

**Inwiefern ergänzt dieser Auftrag die Arbeit der anderen MitarbeiterInnen?**

Der Beitrag der Zivildienstleistenden ergänzt die Arbeit des pädagogischen Teams und der Sprachassistenten.

**Arbeitskraft und materielle Mittel, die für die Umsetzung dieses Auftrags aufgewendet werden:**

Das Tutoring wird von den folgenden Personen übernommen:

* Tutorinnen: Rachel Gustin / Brigitte Méon service engagement et citoyenneté
* Mail : [rgustin@departement54.fr/](mailto:rgustin@departement54.fr/) [bmeon@departement54.fr](mailto:bmeon@departement54.fr)
* Adresse: 48 esplanade Jacques Baudot Conseil Départemental 54 000 Nancy
* Technische Mittel : ein Büro und ein Computer
* Unterkunft ist ein Haus in Laxou (416 Avenue de la Liberation). Das Haus besitzt vier Schlafräume, eine voll ausgestattete Küche, ein Badezimmer, eine Toilette, ein Esszimmer und ein großen Garten das vom Département zur Verfügung gestellt wird.

**Modalitäten der Vorbereitungsphase des Auftrags :**

Die Zivildienstleistenden werden von den Tutoren willkommen geheißen. Sie können die Fortbildungen und Informationen des Departements nutzen. Außerdem werden Sie vom Goethe Institut unterstützt. Sie können dort an Fortbildungen teilnehmen und haben Zugang zu pädagogischen Ressourcen. Sie werden mit den anderen Zivildienstleistenden des Departements aufgenommen und nehmen an den verschiedenen Veranstaltungen der Abteilung Engagement et Citoyenneté teil.

**Anforderungen für den Auftrag :**

Initiativgeist, Empfänglichkeit für die Werte des öffentlichen Dienstes und der ökologischen Verantwortung. Die Fähigkeit seine Kompetenzen an die Schüler weiterzugeben und gute Kenntnisse der französischen Sprache.

**Wöchentliche Arbeitszeit : 28 Stunden**

**Ort : Département 54, 48 esplande Jaques Baudot 54000 Nancy**

**Dauer des Auftrags : 9 Monate**

**Anfangsdatum : 1 Oktober 2019**

**Empfangsbedingungen:**

**Der Vertrag ist ein französischer Zivildienstvertrag und vergütet in einem Umfang von 470 Euro im Monat durch die französische nationale Agentur für Zivildienst, und 107 Euro im Monat durch das Département.**

**Die Alltags- und Reisekosten werden die Zivildienstleistenden selbst übernehmen.**

**Die Unterkunft, die Strom- und Wasserkosten werden von dem Département übernommen.**

**Um den Vertrag zu unterschreiben muss die oder der freiwillige Zivildienstleistende ein Konto in Frankreich besitzen und in Frankreich wohnen. Um diese Schritte zu vereinfachen, werden sie von der Abteilung Engagement et Citoyennete des Départements begleitet.**

**Die von dem Département zur Verfügung gestellte Unterkunft befindet sich in Laxou 416 Avenue de la Liberation.**

***Ausschnitt der Webseite der Nationalen Agentur für Zivildienst.***

***Am Anfang Ihres Auftrags werden Sie per Post Ihre persönliche freiwilliger Zivildienstleister- Karte bekommen. Sie ist ein Jahr gültig und bestätigt ihren Status bei den verschiedenen Behörden. Sie ermöglicht zudem Vorteile mit den Partnerorganisationen. Um mehr darüber zu erfahren:*** [***www.service-civique.gouv.fr/avantages/***](http://www.service-civique.gouv.fr/avantages/)***.***

***Die Zivildienst-Verpflichtung berechtigt den Inhaber zur vollen sozialen Grundsicherung, die direkt vom Staat geleistet wird.*** ***Sie profitieren von Kranken-, Mutterschafts-, Invaliditäts- und Arbeitsunfallversicherungen. Außerdem, alle von Ihnen durchgeführten Trimester werden in der Rentenversicherung berücksichtigt.*** ***Nachdem Sie eine Kopie Ihres Zivildienst-Vertrags abgeschickt haben, erhalten Sie von der Krankenkasse eine Sozialversicherungskarte. »*** [***http://www.service-civique.gouv.fr/faq-volontaire***](http://www.service-civique.gouv.fr/faq-volontaire)

**Modalitäten, die eingesetzt werden, um den Jugendlichen einen intersozialen und interkulturellen Austausch zu ermöglichen?**

Die oder der Freiwillige wird mit allen Vertreter/innen und Mitarbeiter/innen des Departements im Kontakt stehen, am Hauptstandort in Nancy, wie auch an den externen Standorten. Durch den Kontakt mit den Mitarbeiter/innen wird die oder der Freiwillige Zivildienstleistende einen sozialen und kulturellen Austausch erfahren.

**Partnerschaften :** Französischer Staat, Schulen, Goethe Institut.